

## INSTRUKCJA

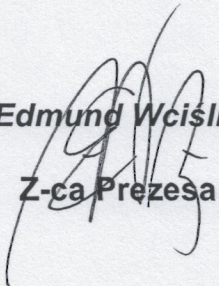
dotycząca składania oświadczeń o liczbie osób zamieszkujących w lokalach

obowiązująca w PSM „Idealne Mieszkanie”

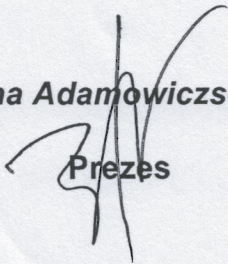
1. Liczby osób zamieszkujących w lokalach ustalane są w oparciu o pisemne oświadczenia składane przez osoby, którym przysługują prawa do lokali, na druku stanowiącym załącznik do niniejszej instrukcji.
2. O zmianie liczby osób zamieszkujących w lokalu osoba, której przysługuje prawo do lokalu zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia Spółdzielni na obowiązującym druku oświadczenia.
3. Zmiana wysokości opłat eksploatacyjnych nastąpi od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym złożono oświadczenie.
4. W przypadku uzyskania informacji o liczbie osób zamieszkujących w danym lokalu większej od podanej w oświadczeniu, podjęte zostaną działania wyjaśniające.
5. Działania wyjaśniające będą polegały na ustaleniu przez administratorów osiedli jaka faktycznie liczba osób zamieszkuje lokal.
6. W przypadku potwierdzenia przez administratora informacji, iż w lokalu zamieszkuje większa liczba osób niż zgłoszona przez osobę, która posiada prawo do lokalu, Spółdzielnia wzywa do złożenia zaktualizowanego oświadczenia.
7. Spółdzielnia może okresowo aktualizować dane o liczbie osób zamieszkujących w lokalach .

8. Druki oświadczeń dostarczane będą przez wrzucenie do skrzynki pocztowej, przesłanie mailem lub na adres korespondencyjny osoby, której przysługuje prawo do lokalu, którego aktualizacja dotyczy.
9. Oświadczenia mogą być składane wyłącznie przez osoby, którym przysługuje prawo do lokalu.
10. W przypadku złożenia oświadczenia przez osobę, która nie posiada prawa do lokalu, np. Najemcę, Spółdzielnia niezwłocznie wzywa osobę, której prawo do lokalu dotyczy do potwierdzenia dokonania zmiany.
11. Oświadczenia o liczbie osób zamieszkujących w lokalach, przechowywane są w segregatorze prowadzonym przez Zespół Członkowsko-Organizacyjny, a kopie w Dziale Księgowości i Dziale Eksploatacji.
12. Rejestr liczby osób zamieszkujących w poszczególnych lokalach i osiedlach prowadzi Zespół Członkowsko-Organizacyjny.

#### ZARZĄD

  
**Edmund Wcislik**

**Z-ca Prezesa**

  
**Halina Adamowicz-Brejt**

**Prezes**

**PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„IDEALNE MIESZKANIE”**

**02-798 Warszawa, ul. Polnej Róży 6**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**dotyczące liczby osób zamieszkujących w lokalu**

**do celów naliczenia opłat eksploatacyjnych (w tym opłat z tytułu wywozu odpadów komunalnych)**

Dotyczy lokalu nr ..... przy ul. .... w Warszawie.

Imię i nazwisko osoby posiadającej prawo do lokalu.....

Adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż adres lokalu)

Numer telefonu kontaktowego ..... adres e'mail .....

**Oświadczam, że w powyższym lokalu zamieszkuje/ą ..... osoba/osoby/osób \*/**

**\*/ W przypadku wskazania liczby osób 0 (zero) oświadczam, że w danym lokalu będą / nie będą \*\*/  
wytwarzane odpady komunalne.**

**\*\* / niepotrzebne skreślić.**

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie osoby zamieszkujące lokal zobowiązują się segregować odpady zgodnie z przyjętymi zasadami mając świadomość, że brak segregacji skutkować będzie podwyższonymi opłatami za gospodarowanie odpadami.

O zmianach podanych w oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Spółdzielnię w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

Zmiana wysokości opłat eksploatacyjnych nastąpi od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu , w którym złożono oświadczenie.

Warszawa, dnia .....

.....  
**/Czytelny podpis Właściciela lokalu/**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dot. przetwarzania danych osobowych Mieszkańców P.S.M. „Idealne Mieszkanie”

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Pracownicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Idealne Mieszkanie”, z siedzibą przy ul. Polnej Róży 6, 02-798 Warszawa. Z Administratorem można skontaktować się:
  - listownie na ww. adres korespondencyjny,
  - pod nr tel.: 22 625 69 79 i za pośrednictwem adresu e-mail: [zarzad@psm-im.com.pl](mailto:zarzad@psm-im.com.pl).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Pana Pawła Maliszewskiego, z którym możliwy jest kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@perfectinfo.pl](mailto:iod@perfectinfo.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - realizacji zadań statutowych, w tym prowadzenia korespondencji w sprawach dotyczących Spółdzielni, a także rozpatrywania złożonych wniosków, skarg, próśb i postulatów, co stanowi wykonanie umowy zawartej pomiędzy Członkami Spółdzielni (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych Członków Spółdzielni i ich rodzin oraz osób niebędących Członkami Spółdzielni, ale korzystających z jej zasobów, poprzez zapewnienie prawidłowej eksploatacji i utrzymania właściwego stanu technicznego zasobów Spółdzielni, dokonywania naliczeń opłat i ich rozliczeń na lokal, rozliczeń z dostawy mediów, windykacji, informowania o obowiązujących właściciela regulaminach użytkownika mieszkania, przestrzegania porządku domowego oraz w celu historycznego odtworzenia zdarzeń związanych z posiadaniem tytułu prawnego do lokalu, co stanowi obowiązki prawne ciążące na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikające z ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze;
  - dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Okresy te mogą zostać wydłużone do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów, w szczególności podmioty świadczące usługi remontowo-budowlane, bieżącego usuwania awarii i serwisu, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób fizycznych i mienia, marketingu i promocji Spółdzielni. Administrator będzie również udostępniać dane osobowe podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, takim jak np. sądy lub policja.
6. Na zasadach określonych w RODO, Członkom Spółdzielni przysługuje prawo do:
  - dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii,
  - żądania sprostowania danych, ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem uzyskania statutu Członka Spółdzielni.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Warszawa, dnia .....

.....

/Czytelny podpis Właściciela lokalu/